



**Základní škola a Mateřská škola Mělnické Vtelno, okres
Mělník**

Hlavní 149, 277 38 Mělnické Vtelno,
tel: 326 337 107 e-mail: skola@zsvtelno.cz, IČO: 70992517

ŠKOLNÍ ŘÁD

MATEŘSKÉ ŠKOLY MĚLNICKÉ VTELNO

*v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., MŠMT a zákona č. 178 / 2016
ve znění pozdějších předpisů.*

Platnost dokumentu: od 1.10. 2024

Č.j. 153/2024



.....
(ředitelka školy Mgr. L. Veselá)

OBSAH:

1. Úvodní ustanovení
2. Organizace provozu mateřské školy
 - 2.1. Uzavření provozu mateřské školy
3. Předávání a vyzvedávání dětí.
4. Omlouvání dětí
5. Dítě v mateřské škole potřebuje
6. Provozní podmínky chodu MŠ
 - 6.1. Přijímání dětí do MŠ
 - 6.2. Adaptační program
 - 6.3. Ukončení předškolního vzdělávání
 - 6.4. Povinný ročník předškolního vzdělávání
 - 6.5. Organizace předškolního vzdělávání
 - 6.6 Platby v mateřské škole
7. Podmínky zajištění ochrany zdraví a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a projevy násilí a diskriminace.
 - 7.1. Bezpečnost a ochrana zdraví.
 - 7.2. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v MŠ
 - 7.3. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy.
8. Práva a povinnosti všech zúčastněných, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
9. Způsob nakládání s majetkem školy, odpovědnost za škodu.
10. Závěrečná ustanovení.

1. ÚVOD USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Mělnické Vtelno, okres Mělník (dále jen mateřská škola) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).

MŠ Mělnické Vtelno poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Svět kolem nás“, který byl vytvořen na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a konkrétně stanoví cíle, formy a obsah vzdělávání podle podmínek v MŠ Mělnické Vtelno.

Zřizovatelem MŠ je obec Mělnické Vtelno. MŠ je zařazena do sítě škol, má právní subjektivitu a hospodaří jako příspěvková organizace.

2. ORGANIZACE PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní rok začíná 1. září daného roku a končí 31. srpna následujícího roku. Provoz mateřské školy je od 6.00 - 16.30 hodin.

2.1. Omezení či přerušení provozu mateřské školy

- V měsících červenci nebo v srpnu může ředitel školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitel zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem vyvěšením na viditelném a přístupném místě v mateřské škole, na třídních schůzkách a na webových stránkách školy. Společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem uvede také informace o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

3. PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě v době, která s nimi byla dohodnuta.

Řád mateřské školy umožňuje rodičům podle svých potřeb přivádět a odvádět děti po předchozí domluvě kdykoliv během dne.

V rámci plynulého provádění režimových činností doporučujeme:

- děti se scházejí od 6.00 do 8.00 hodin, je možná individuální dohoda s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů
- zákonní zástupci vyzvedávají děti po obědě od 12.00 -13.00 hodin a po odpoledním odpočinku od 14:30 – 16:30 hodin v budově školy. Při vhodném počasí bývají děti odpoledne na školní zahradě.
- do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby na základě písemné dohody
- rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné
- učitelky odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům či jimi pověřeným zástupcům předají
- rodiče, zákonný zástupce předávají dítě do třídy učitelce zdravé, v opačném případě nahlásí tuto skutečnost učitelce
- při příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v mateřské škole jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě

4. OMLOUVÁNÍ DĚTÍ

- rodiče omlouvají děti na týž den do 8.00 hod. telefonicky nebo osobně, na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne
- zákonný zástupce dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání, omlouvá absenci dítěte SMS zprávou na tel. 799 202 004 neprodleně, první den přítomnosti dítěte omluví zapsáním do omluvného listu ve třídě včetně udání důvodu nepřítomnosti dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy (návratu do MŠ)
- povinnost omlouvat absenci dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání, má zákonný zástupce dítěte i v případě neúčasti na distanční výuce.
- Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

5. DÍTĚ V MATEŘSKÉ ŠKOLE POTŘEBUJE

- vhodné a počasí přiměřené oblečení
- náhradní oblečení, oblečení na pobyt venku
- přezůvky, pyžamo, vše řádně označené
- kartáček na zuby, pastu

6. PROVOZNÍ PODMÍNKY CHODU MŠ

6.1. Přijímání dětí do mateřské školy

- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.
- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.
- Ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. O zkušebním pobytu bude rozhodnuto především v případě, není-li při přijímání k předškolnímu vzdělávání zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám mateřské školy. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (§ 179 odst. 3) nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- Ředitelka stanovuje místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (zápis) pro následující školní rok.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pro něž je vzdělávání povinné.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po písemné dohodě (dle § 1a odst. 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů) se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v mateřské škole.
- V případě, že počet přihlášených dětí do MŠ převyšuje počet volných míst, postupuje ředitelka školy podle **Kritérií pro přijetí** dítěte k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok.
- Před vstupem dítěte do MŠ zákonný zástupce vyplní Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, doloží rodný list dítěte, občanský průkaz, lékařské potvrzení o řádném očkování (s výjimkou dětí v povinném ročníku předškolního vzdělávání). Rozhodnutí o přijímání dítěte bude vydáno do 30 dnů od podání žádosti. Přesné termíny budou zákonným zástupcům oznámeny v den zápisu do MŠ.
- Rodič může využít adaptační program školy, může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky třídy (vždy po domluvě s učitelkou).
- Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již samostatně chodit – nepoužívat kočárek, umět držet lžící a jíst lžící, pít z hrníčku nebo sklenice, samostatně používat WC, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se snažit samo oblékat a nazouvat obuv.
- Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Dbají, aby děti měly ve svých skříňkách pořádek. Pomáhají škole při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k dospělým (zdravení, zdvořilost, kázeň) a k sebeúctě, k úctě k práci jiných lidí.
- Dětem se specifickými vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného č. 16 školského zákona. Podpůrná opatření 1.stupně – uplatňuje mateřská škola bez doporučení poradenského zařízení na základě plánu

pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření 2. – 5. Stupně lze upravit pouze s doporučením ŠPZ.

- Vzdělávání dětí nadaných se realizuje tak, aby bylo jejich nadání stimulováno a rozvíjeno. K tomuto rozvoji mateřská škola zajistí podmínky. Zjišťování nadání u dítěte probíhá ve spolupráci se školou a pedagogicko-psychologickou poradnou.
- O zařazení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami do běžné třídy mateřské školy rozhoduje ředitelka na základě žádosti zákonného zástupce. Přijetí těchto dětí je podmíněno dodáním doporučení školského poradenského zařízení. Ředitel mateřské školy rozhodne na základě § 34 odst. 6 školského zákona o přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 (dítě s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem) na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

6.2. Adaptační program

Dle individuálních potřeb dítěte lze dohodnout s jejich zákonnými zástupci možnost využití tzv. adaptačního programu u dětí nově přijatých. O adaptačním programu jsou zákonní zástupci informováni na třídní schůzce před zahájením školního roku (poslední týden srpnu). Pokud bude rodič souhlasit s námi navrženým postupem a délkou pobytu nebo sám navrhne dobu, po kterou bude jeho dítě v prvních dnech v MŠ, je potřeba tuto dohodu mít písemně podloženou, protože dítě má nárok na celodenní vzdělávání.

6.3. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může, po předchozím písemném oznámení, **ukončit** předškolní vzdělání podle zákona č. 561/2004 Sb., §35odst.1 pokud

- rodič bez omluvy nevodí dítě k předškolnímu vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,
- rodič závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- ukončení doporučí lékař nebo poradenské zařízení v průběhu zkušební doby,
- rodič opakovaně nehradí úplatu za předškolní vzdělávání a za stravování ve stanoveném termínu, popř. ani v náhradním termínu dohodnutém s ředitelem školy.

Ukončit nelze docházku dítěti v posledním – povinném ročníku předškolního vzdělávání.

6.4. Povinný ročník předškolního vzdělávání a vzdělávání dětí s OŠD

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle školského zákona (§ 182a)
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole (*Mateřská škola Mělnické Vtelno*), pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na minimálně 4 hodiny denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy **v době od 8,00 – 12,00 hodin**
Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku

Veškerá absence musí být neprodleně nahlášena do MŠ, nejpozději do 3 dnů a poté doložena písemným vyjádřením zákonných zástupců, popř. potvrzením lékaře.

Předem známá absence na delší dobu musí být oznámena prostřednictvím písemné žádosti o uvolnění dítěte ředitelce školy. Uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání bude vždy individuálně posouzeno a schváleno vedoucí učitelkou MŠ a ředitelkou celého subjektu. Dítě by nemělo zameškat více než polovinu docházky. Neomluvená absence nebo vysoká absence bude individuálně posuzována vedoucí učitelkou MŠ a ředitelkou celého subjektu.

Předpokládáme aktivní účast zákonných zástupců při řešení absence. Pokud zákonný zástupce nebude aktivní v řešení absence, bude tato skutečnost nahlášena na odbor sociálně právní ochrany dítěte.

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i jiným způsobem:

- 1) *Individuální vzdělávání*
- 2) *Vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky.*
- 3) *Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.*
- 4) *Distanční vzdělávání*

Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání

nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně nebo s nimi dohodnut. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelka školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat. Pokud se zákonný zástupce nedostaví k řádnému ověření, bude mu ukončeno individuální vzdělávání a dále se bude vzdělávat formou denní docházky do MŠ. Odpovědnost za kvalitu vzdělávání dítěte má výhradně zákonný zástupce.

Postup mateřské školy:

Zákonný zástupce bude seznámen učitelkami MŠ s oblastmi, ve kterých má dítě vzdělávat. Bude mu poskytnut odkaz na stránkách msmt.cz - zejména RVP PV, Konkretizované výstupy předškolního vzdělávání a na stránkách školy najde ŠVP PV pro MŠ Mělnické Vtelně.

Škola stanoví termín ověření dosahování očekávaných dovedností dítěte včetně náhradního termínu, kdy se zákonný zástupce dostaví do školy spolu s dítětem.

Průběh ověření: Cílem není dítě zkoušet. Metodou rozhovoru a pozorování učitelé mateřské školy zjišťují míru dosažených očekávaných výstupů a doporučí zákonnému zástupci další postup.

Během ověření má učitelka MŠ připravené jednoduché otázky ze základních oblastí vzdělávání, popř. nějaký samostatný úkol. Doba ověřování by neměla přesáhnout 20 minut. (viz. Metodické doporučení MŠMT k průběhu individuálního vzdělávání dětí v mateřských školách)

Bude zvolen čas a prostředí ověřování tak, aby byl ve školce co největší klid a nerušené prostředí. To znamená nejlépe v době pobytu dětí venku nebo po skončení provozu MŠ.

O průběhu ověřování bude vyhotoven zápis, který podepíše zákonný zástupce dítěte a přítomná učitelka MŠ.

Distanční vzdělávání – jedná se o případy, kdy je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény, znemožněna osobní přítomnost většiny předškolních dětí třídy. O přechodu na distanční způsob vzdělávání nemůže mimo uvedené případy rozhodovat ředitel školy nebo zákonný zástupce. Distanční vzdělávání je povinné pro předškolní děti a zároveň je v případě neúčasti na tomto vzdělávání předškolní dítě omlouvat, stejně jako při neúčasti při prezenčním vzdělávání.

Omlouvání dítěte – zákonný zástupce dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání, omlouvá absenci dítěte SMS zprávou na tel. 799 202 004 neprodleně, první den přítomnosti dítěte omluví zapsáním do omluvného listu ve třídě včetně udání důvodu nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy (návratu do MŠ).

Povinnosti omlouvat absenci dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání má zákonný zástupce dítěte i v případě neúčasti na distanční výuce.

6.5. Organizace předškolního vzdělávání

Provoz MŠ, přerušení provozu MŠ

Školní rok v MŠ začíná 1.9. a končí 31.8. roku následujícího.

Po projednání se zřizovatelem může být provoz školy přerušen či omezen. Škola je zpravidla v červenci a srpnu zcela uzavřena z důvodu nutné údržby MŠ a čerpání dovolených zaměstnanců. Rodičům se tato skutečnost oznámí dva měsíce předem. MŠ může organizovat zotavovací pobyty, výlety a další akce spojené s předškolním vzděláváním. Provoz MŠ je celodenní od 6.00 do 16.30 hod. MŠ je celodenní, má dvě třídy.

Organizace dne ve třídách, docházka dětí:

Zapsané děti jsou rozděleny do dvou tříd. Kapacita MŠ je celkem 50 dětí. Skupiny jsou věkově smíšené. Rodiče mohou přivádět dítě do MŠ do 8.00 hod. Dítě lze výjimečně přivést i později na základě předchozí domluvy s učitelkou ve třídě, ale jen pokud tím rodič nenaruší časový režim třídy.

REŽIM DNE V MŠ - Berušky

- 6:00 - 8:00 postupný příchod dětí do MŠ, spontánní hry a činnosti
- 8:00 - 9:30 volné hry, skupinová a individuální práce, komunikační kruh, pohybové aktivity, činnosti zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte, společné činnosti
- 8:30 - 9:00 hygiena, svačina
příprava na pobyt venku, pobyt venku, převlékání

denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu a lze ji upravit s ohledem na klimatické podmínky

- 11:30 - 12:00 hygiena, oběd
- 12:00 - 12:15 hygiena, příprava na odpočinek
- 12:00 - 12:30 odchod domů dětí, které jdou po obědě

- 12:15 - 14:00 odpočinek dětí (dětí s nižší potřebou vstávají postupně... klidné hry u stolečků, grafomotorika, individuální práce), převlékání
- 12:15 - 12:45 poslech četby nebo pohádky z CD, interaktivní tabule nebo vyprávění
- 14:00 - 14:30 hygiena, odpolední svačina
- 14:30 - 16:30 odchod dětí domů, spontánní aktivity či pobyt na školní zahradě, zpěv oblíbených písní, skupinové hry pohybově nenáročné

REŽIM DNE V MŠ - Žabičky

- 6:00 - 8:00 postupný příchod dětí do MŠ, spontánní hry a činnosti
- 8:00 – 10:00 volné hry, skupinová a individuální práce, komunikační kruh, pohybové aktivity, činnosti zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte, společné činnosti
- 9:00 - 9:30 hygiena, svačina
příprava na pobyt venku, pobyt venku, převlékání
- denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu a lze ji upravit s ohledem na klimatické podmínky
- 12:00 - 12:30 hygiena, oběd
- 12:30 - 12:45 hygiena, příprava na odpočinek
- 12:30 - 13:00 odchod domů dětí, které jdou po obědě
- 12:45 - 14:30 odpočinek dětí (dětí s nižší potřebou vstávají postupně... klidné hry u stolečků, grafomotorika, individuální práce), převlékání
- 12:45 - 13:15 poslech četby nebo pohádky z CD, interaktivní tabule nebo vyprávění
- 14:30 - 15:00 hygiena, odpolední svačina
- 15:00 - 16:30 odchod dětí domů, spontánní aktivity či pobyt na školní zahradě, zpěv oblíbených písní, skupinové hry pohybově nenáročné

Režim dne je orientační, přizpůsobujeme jej aktuální situaci, individuálním potřebám dětí a v případě pobytu venku počasí.

- Omlouvání a absence dětí. Rodiče oznámí škole předem známou nepřítomnost dítěte, v ostatních případech neprodleně.
- Děti, které jsou do MŠ přijaty, by ji měly navštěvovat pravidelně, zvláště v období zvykání. V případě, že **dítě bez omluvy nechodí** do MŠ po dobu delší než dva týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Režim dne je stanoven tak, aby se dal pružně měnit podle činností a akcí s dětmi, trvale je stanovena doba oběda a odpočinku dětí.

- Rodiče vodí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (zapínání vpředu) a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být pevná, akorát velká. Veškeré oblečení a obutí musí být označeno.
- Pobyť venku. Ven chodíme zpravidla za každého počasí, s výjimkou silného deště, vichru mrazu.
- Doba odpočinku – děti do spánku nenutíme, respektujeme jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku nebo provádět podobné klidové činnosti, nesmí ale rušit spánek ostatních dětí.
- Vyzvedávání dětí. Zákonný zástupce si může své dítě vyzvednout i v 16:30 hod. Provoz MŠ bude ukončen po vyzvednutí posledního dítěte. Pozdní vyzvedávání dětí (po 16:30 hod.) je chápáno jako porušování školního řádu. Při opakovaném porušování školního řádu může být dítěti ukončena docházka do MŠ.

Ohledně pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ vypracovalo MŠMT doporučení č.j. 36418 / 2015 o postupu, který říká že pokud po uzavření provozu není dítě vyzvednuto včas a zákonný zástupce nereaguje na telefonické výzvy k vyzvednutí, je učitelka mateřské školy oprávněna kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD), obecní úřad, Policii ČR. Ve spolupráci s PČR zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Učitelka mateřské školy stráví s nevyzvednutým dítětem další hodiny nad rámec své pracovní doby, které mu zaplatí zaměstnavatel, ale dále je bude vymáhat po zákonných zástupcích nevyzvednutého dítěte. Ten takto zaplatí nejen mzdové prostředky, ale i případné ostatní náklady.

MŠ s tímto postupem souhlasí a celou záležitost oznámí v první řadě ředitelce celého subjektu.

- Po skončení provozní doby zkontroluje učitelka, která poslední odchází z budovy uzavření všech oken, prostor, uzavření vody, spláchnutí toalet a uzamčení budovy.

6.6. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

- Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci dítěte úplatu (viz. Směrnice o úplatě).
- Úplata se neplatí za děti v posledním povinném ročníku mateřské školy. Výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu určuje zřizovatel.
- Úplata je splatná do 20. dne v příslušném měsíci. Musí být hrazena bezhotovostně.
- Osvobození od úplaty či o snížení úplaty rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy na písemnou žádost zákonného zástupce dítěte.
- V měsíci, kdy bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka poměrnou výši úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušování provozu.

Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty stanovený školou i v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Opakované nezaplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ úplatu je nutno uhradit od 1. 9. do 30. 6. příslušného školního roku vždy v běžném měsíci tak, aby byla na účtu mateřské školy prokazatelně nejpozději do 15. dne v měsíci, ve výjimečných případech lze s ředitelkou školy úhradu úplaty domluvit individuálně.

- úplata se platí převodem na účet MŠ, jako variabilní symbol se uvádí datum narození dítěte trvalého bydliště, po dohodě s ředitelkou lze uhradit úplatu za školné i stravné v hotovosti

č. účtu 0466163389/0800

Stravování dětí

Dítě, které je přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, se stravuje vždy.

Stravné se platí převodem na účet MŠ Mělnické Vtelnu vždy nejpozději 15. v měsíci

č. účtu 0466163389/0800

- cena stravného je závislá na výši ceny potravin a je možná změna jeho výše i v průběhu roku
- v případě pozdějšího nebo dřívějšího odchodu z mateřské školy je svačinka dětí vždy zajištěna
- v průběhu celého dne je dětem zajištěn pitný režim – voda, ovocné čaje, šťávy, které si mohou děti kdykoliv nalít

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ, OCHRANY DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY NÁSILÍ A DISKRIMINACE.

7.1. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Učitelky jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti dětí.

MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy ho učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy učitelka předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Zákonní zástupci nebo pověřené osoby jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat učitelce i vyzvedávat dítě do i ze třídy nebo školní zahrady osobně.

- rodiče by se neměli zdržovat v budově mateřské školy déle, než po nezbytnou dobu potřebnou pro předání dítěte učitelce do třídy
- pohyb po prostorách MŠ je možný pouze v doprovodu zaměstnance MŠ
- přístupový kód obdrží rodiče na začátku školního roku, jsou povinni ho nesdělovat jiným cizím lidem, pouze pověřeným osobám. Cizí návštěvník musí použít zvonek u vstupních dveří
- Do MŠ je zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholu a omamných látek!
- učitelka je pověřena předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaným v dokumentu „Zmocnění k odvádění dětí pověřenou osobou“, který vyplní zákonní

zástupci dítěte, bez tohoto pověření nesmí učitelka předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům

- učitelky zodpovídají za pohyb dětí po budově školy až po jejich předání zákonným zástupcům
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku stanoví ředitelka mateřské školy počet pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo

- nejvýše 20 dětí v běžné třídě,

- 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

- při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech např. sportovních nebo kulturních akcích, školním výletu apod. určí ředitelka dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně – právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy
- učitelky zodpovídají za bezpečný prostor a pomůcky ke hře při pobytu dětí mimo budovu školy (zahradu, les, hřiště...), jsou povinny prostor zkontrolovat, zda je pro děti bezpečný
- informace o připravovaných akcích MŠ jsou včas oznamovány zák. zástupcům na nástěnce v šatně a webových stránkách školy, doporučujeme zák. zástupcům tyto informace pravidelně sledovat
- rodiče odpovídají za to, co si děti přináší z domova a mají v šatních skříňkách (ostré předměty, léky...), učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek
- mateřská škola nezodpovídá za cenné věci a hračky, které si děti z domova přinesou, protože při hře dětí může dojít k poškození nebo ztrátě
- dětem není dovoleno během vyučování používat veškerou elektroniku včetně mobilních telefonů bez předchozí domluvy s pedagogem. Škola nenese žádnou zodpovědnost za zničení či odcizení elektronického zařízení
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti ochrany zdraví při práci
- žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy
- do MŠ chodí pouze zdravé děti
- zákonní zástupci jsou povinni sledovat zdravotní stav dítěte a „vyloučit“ ho ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto povinností je dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ustanovení §35 odst. 1 písm.b) školského zákona.
- dítě se nepřijímá s léky (jako jsou kapky do nosu, dávkovací kapky proti rýmě apod.) nebo nedoléčené. Výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné požádat ředitelku o povolení podávání takového léku v době pobytu v MŠ a přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte s podrobnostmi podávání.

Pokud se u dítěte během pobytu projeví známky **akutního onemocnění** (horečka, zvracení, průjem), bude odděleno od ostatních dětí a současně bude vyrozuměn zákonný zástupce, jehož povinností bude dítě z MŠ neprodleně odvést. Rodiče mají povinnost aktualizovat na sebe kontakty a být celou dobu pobytu dítěte v MŠ dostupní!

Kašel, rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí, opar a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! MŠ zajistí izolaci nemocného dítěte tak, aby bylo odděleno od kolektivu zdravých dětí umístěním pod dohledem dospělé osoby v kanceláři učitelek MŠ. V případě potřeby bude dítěti umožněn pobyt na lehátku a to do té doby než si dítě vyzvedne jeho zákonný zástupce, který byl o stavu jeho dítěte bezodkladně telefonicky informován.

Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy – vši dětské) musí být neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte a i zástupci ostatních dětí.

Pracovníci školy jednají diskrétně a musí zachovat mlčenlivost o identitě dítěte.

- v celém objektu školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) v souvislosti s § 8 a9 zák. č. 379/2005 Sb.
- v celém objektu MŠ, včetně školní zahrady je přísný zákaz vodění psů a jiných zvířat
- učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám, pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází
- děti se přesunují při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích ve skupině, pedagog. dozor se řídí pravidly silničního provozu, používají se reflexní vesty minimálně pro první a poslední dvojici dětí.
- pedagogický dozor používá v případě potřeby zastavovací terč.
- před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo venku, kontrolují pedagogičtí pracovníci bezpečnost prostorů k těmto aktivitám, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte.
- pedagogické pracovnice dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a individuálním schopnostem dětí.
- při pracovních a výtvarných aktivitách, při kterých je nezbytné použít nástroje (nůžky, kladívko, apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji opatrně a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka (nůžky nesmí mít ostré hroty). Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny u pojišťovny Kooperativa proti nehodám, úrazům v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích, které MŠ organizuje
- stane-li se úraz v mateřské škole, mateřská škola je povinna zajistit nezbytné ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz zákonnému zástupci, který má povinnost být po dobu pobytu dítěte v MŠ dostupný na jím poskytnutých a aktualizovaných kontaktech
- školní úraz je úraz, který se stal dítěti při výchovně-vzdělávacích činnostech a při činnostech, které s nimi bezprostředně souvisejí, tj. od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich
- školní úraz není úraz, který se stane dětem při cestě do školy tam nebo cestou zpět
- kniha úrazů je v ředitelně a je k nahlédnutí zákonným zástupcům
- Postup při informování o úrazu:

Učitelka poskytne nezbytnou první pomoc k záchraně života nebo zamezení vážného poškození zdraví (pokud je stav dítěte vážný, volá rychlou zdravotní pomoc), následně okamžitě informuje zákonného zástupce, který rozhoduje o dalším ošetření dítěte. Drobné úrazy – oděrky... ošetří učitelka v MŠ a rodiče informuje při odchodu dítěte z MŠ.

Definování školního úrazu:

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovnou a vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich, a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s tím. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Jakýkoliv úraz je ošetřen a je zapsán do Knihy úrazů.

V případě vážnějšího úrazu bude rodič telefonicky vyzván k neprodlenému vyzvednutí dítěte z MŠ. Pokud není možné rodiče zastihnout na telefonu, bude dítě dopraveno do nemocnice záchrannou službou. Rodič bude o této skutečnosti neprodleně informován.

7.2. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v MŠ

Pobyt dětí v uzavřených prostorách MŠ:

- Učitelka ráno přebírá děti osobně, obvykle do 8.00 hod. Poté se MŠ uzamyká.
- Učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet.
- Učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna).
- Děti jsou poučovány průběžně o možném nebezpečí ve vnitřních prostorách školky během her, stolování, hygieny a ostatních aktivit
- Důležitá je bezpečnost v umývárně. Zde je možnost uklouznutí nejvyšší. (rozstříkování vody, nezavírání vody). Směšnou baterii na vodu ovládá pouze učitelka / uklízečka, děti na ni nesmí sahat (je v dostatečné výšce).

Pobyt venku je realizován

1. pobytem na školní zahradě
2. vycházkami
3. turistickými výlety

Pobyt dětí na školní zahradě

- Učitelka děti seznámí s tím, kde si mohou hrát, kam nesmí chodit (útěky dětí).
- Učitelka věnuje trvale pozornost dětem, má o nich přehled.
- Učitelka zajišťuje bezpečnost dětí při hrách na zahradním nářadí.
- Děti jsou poučovány o chování na dětském hřišti.

Pobyt mimo areál mateřské školy

- Učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi po území obce. Všechny ostatní aktivity mimo obec podléhají písemnému schválení ředitelky školy (Povolení školního výletu, exkurze, školy v přírodě).
- Na vycházky a výlety mimo území mateřské školy chodí se skupinou dětí dvě učitelky, pokud je počet dětí vyšší než 20.
- Při přecházení vozovky má přednost přechod se světelnou signalizací, dále označený přechod pro chodce. Na neoznačených místech lze přecházet pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce. Učitelka děti shromáždí, zastaví, upozorní je na přecházení a dbá na rychlé přecházení vozovky.
- Děti mohou využívat reflexní vesty.

Odchod dětí z mateřské školy:

- Děti odchází po obědě ve 12:00 -13:00 hod. V případě odpoledního pobytu na zahradě se škola uzamkne ihned po odchodu na zahradu.
- Učitelka předává dítě vždy osobně rodičům nebo pověřené osobě.
- Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí není dovoleno se zdržovat v areálu MŠ po vyzvednutí dítěte od učitelky.
- Před odchodem ze třídy nebo zahrady na konci pracovní doby učitelka vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá. Zodpovídá také za uzavření vody, oken, dveří, zhasnutí světel a vypnutí el. přístrojů.

Děti v mateřské škole jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v třídní knize.

7.3. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně - patologickými jevy je výchovně - vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života.

- v rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou (hry, hromadné aktivity) seznamovány s různým nebezpečím (kouření, počítače, televize, video, vandalismus, kriminalita) jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky školy a mezi dospělými pracovníky školy a rodiči
- sledují chování dětí a případné projevy diskriminace ve třídních kolektivech, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských center (PPP)
- ředitelka školy může dítě vyloučit při zvlášť hrubém a agresivním chování vůči ostatním dětem i vůči zaměstnancům, kdy dítě svým hrubým a násilným chováním ohrožuje ostatní účastníky vzdělávání

8. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNĚNÝCH

Zákonní zástupci mají právo:

- Využít adaptační program školy
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich soukromého života.
- Na informace týkající se programu a vzdělávání dětí (nástěnky, osobní kontakt).
- Na poradenskou pomoc školy v záležitostech, týkajících se vzdělávání dětí.
- Vyjadřovat se k podstatným záležitostem, týkajících se programu a vzdělávání dětí.
- Účastnit se výchovně vzdělávacího procesu (po dohodě s učitelkou).
- Nahlížet do dokumentace školy (školního vzdělávacího programu, třídních knih).
- Přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy.
- Projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, k učitelkám, k ředitelce školy.
- Požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.
- Zvolit si jiný způsob plnění povinného vzdělávání.
- Pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte z MŠ

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte.
- Přihlásit dítě k povinnému vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku).
- Oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce dítěte.
- Zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy.
- V povinném ročníku předškolního vzdělávání musí písemně omlouvat absenci dítěte.
- Předat dítě učitelce do školky osobně a zcela zdravé, jeho nepřítomnost nahlašovat.
- Dodržovat školní řád MŠ.
- Včas platit úhradu za předškolní vzdělávání a stravné.
- Sledovat jídelníček (u dětí alergických na určité potraviny) a upozornit učitelku na nevhodnou potravinu.
- Oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz...) a podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza, virový zápal plic, vši apod.).
- Poučit dítě o bezpečném chování v MŠ.
- Kontrolovat, zda děti nenosí do školky nevhodné a nebezpečné předměty (korálky, špendlíky, nožíky, cukrovinky aj..).
- Rodič odpovídá za bezpečnost dítěte po vyzvednutí dítěte z MŠ (v prostorách MŠ i na školní zahradě).
- Do mateřské školy přivést pouze dítě, které nejeví známky onemocnění (teplota, rýma, kašel, zarudlé spojivky, průjem, zvracení), nemocné dítě nemůže být přijato do kolektivu zdravých dětí.

- Při příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v mateřské škole jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Dítě má právo:

- Hrát si.
- Svobodně myslet a říct svůj názor.
- Na samostatnost.
- Na volbu činností.
- Na ochranu a bezpečné prostředí.
- Na získávání informací vhodným a přiměřeným způsobem.
- Sdružovat se s ostatními nebo zůstat sám – právo na soukromí.
- Na emočně laděné prostředí a projevy lásky.
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti, který má možnost rozvoje, možnost potvrdit svoji identitu.
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří vlastní život.
- Na odpočinek.

Dítě má povinnost:

- Chovat se slušně k dospělým i dětem (pozdrav, prosba, omluva).
- Řídit se pokyny autority v zájmu zachování bezpečnosti sebe i ostatních dětí.

Učitelka mateřské školy má právo:

- Vyžádat si od zákonného zástupce veškeré informace o dítěti.
- Požadovat od rodičů (od pověřených osob) dodržování školního řádu.
- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Volit a být voleni do školské rady
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, lhůty a odpovědnost

Respektujeme vzájemnou úctu mezi zaměstnanci školy, zákonnými zástupci, dětmi a žáky naší školy. Usilujeme o dobrou pověst školy na veřejnosti.

Pro všechny zúčastněné je dodržování školního řádu povinností.

Konzultační hodiny pro rodiče jsou vypisovány jednou za pololetí, popř. po individuální dohodě kdykoliv.

Případné stížnosti se dají řešit v rámci MŠ ústně v rámci konzultačních hodin, individuálně po dohodě, písemně e-mailem nebo přímo s ředitelkou celého subjektu. O řešení stížnosti bude učiněn záznam a budou přijata opatření k nápravě v co nejkratší době od podání stížnosti. Odpovědnost za řešení stížností a vedení konzultačních hodin nese vedoucí učitelka MŠ.

O přijímání dítěte do MŠ se rozhodne do 30 dnů od podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání zákonným zástupcem. Uzavření provozu MŠ během hlavních letních prázdnin musí být alespoň 2 měsíce předem zveřejněno

9. ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM ŠKOLY, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU.

(MŠMT ČR čj. 14269/2001-26, pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.)

Odpovědnost za škodu způsobenou těmi, kteří nemohou posoudit následky svého jednání, nese ten, kdo nad nimi vykonává dohled. Kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se zodpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal.

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s knížkami, hračkami, pomůckami a s majetkem MŠ. Jsou průběžně poučovány o bezpečném chování a bezpečném používání hraček, dětských nástrojů a nábytku v mateřské škole.

10. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tento Školní řád je závazný pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené a všechny zaměstnance školy.

Nabývá účinnosti dne 1.10. 2024. Nabytím tohoto předpisu pozbývá platnosti Školní řád ze dne 1.9.2022 č.j. 136/22, včetně dodatků č. 1 a č. 2

Školní řád je k nahlédnutí v MŠ nebo na webových stránkách školy.

Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě 1.10. 2024 a na školské radě dne 2024

V Mělnickém Vtelně 1.10. 2024

Mgr. Lucie Veselá, ŘŠ